

**FGE**Fiscalía General  
Estado de Veracruz

# AVISO DE PRIVACIDAD

## INTEGRAL

### DE LOS RECURSOS HUMANOS

La **Fiscalía General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave** a través de la Subdirección de Recursos Humanos adscrita a la Dirección General de Administración, con domicilio en Circuito Guízar y Valencia número 707, Colonia Reserva Territorial, Código Postal 91096, en la Ciudad de Xalapa, Veracruz, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y demás normatividad que resulte aplicable.

#### FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- Para realizar los trámites de contratación y movimientos del personal.
- Para la contestación de informes requeridos con motivo de un procedimiento y de demanda.
- Integración del expediente único de personal.
- Trámites ante el Instituto de Pensiones del Estado (IPE).
- Solicitud de pagos del Seguro de Ahorro para el Retiro (SAR) ante la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado (SEFIPLAN).
- Trámites del seguro institucional.
- Alta en el reloj checador de reconocimiento facial.
- Para reportar incidencias y aplicación de descuentos.
- Elaboración solicitud de hojas de servicio.
- Licencias e interinatos.
- Para la solicitud de la Generación de la Clave Única de Identificación Personal (CUIP).
- Elaboración de cambios de adscripción.
- Elaboración de nombramientos.
- Para enviar al personal a evaluar en el Centro de Evaluación y Control de Confianza para la Evaluación.
- Para elaborar plantilla.
- Elaboración de nómina y su pago vía electrónica.
- Retención de Impuesto Sobre la Renta (ISR).
- Trámites ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).
- Para dar cumplimiento a descuentos por orden judicial (Pensión Alimenticia).
- Generación de identificación de personal (credencial oficial y gafete).
- Otorgamiento de prestaciones sociales.
- Para el cumplimiento en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias, pero que nos permiten y facilitan un mejor control:

- Para generar estadísticas.

#### DATOS PERSONALES RECABADOS

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales:

- Domicilio particular del empleado.
- Clave Única de Identificación Permanente (CUIP).
- Clave Única de Registro de Población (CURP) del empleado.
- Matrícula del servicio militar nacional.
- Estado civil del empleado.
- Fecha de nacimiento del empleado.
- Edad del empleado.
- Número de seguridad social (IMSS).
- Número de teléfono celular particular.
- Número de teléfono fijo particular.
- Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.).
- Sexo del empleado.
- Nombre y apellidos del empleado.
- Fotografía.
- Localidad de nacimiento del empleado.
- Municipio de nacimiento del empleado.
- Entidad federativa de nacimiento del empleado.
- Nacionalidad del empleado.

**Formato para  
solicitud ARCO****Aviso de  
Privacidad Integral**

**FGE**Fiscalía General  
Estado de Veracruz

# AVISO DE PRIVACIDAD

## INTEGRAL

- Tiene hijos.
- Lugar de matrimonio civil.
- Nombre completo de (l/la) cónyuge.
- Domicilio de (l/la) cónyuge.
- Fecha de nacimiento de (l/la) cónyuge.
- Nombre completo del hijo(a).
- Domicilio del hijo(a).
- Fecha de nacimiento del hijo(a).
- Sexo del hijo(a).
- Nombre completo del padre.
- Nombre completo de la madre.
- Domicilio completo del padre.
- Domicilio completo de la madre.
- Fecha de nacimiento del padre.
- Fecha de nacimiento de la madre.
- Nombre completo del beneficiario(s) del seguro institucional.
- Parentesco del beneficiario(s) del seguro institucional.
- Fecha de nacimiento del beneficiario(s) del seguro Institucional.
- Porcentaje que le corresponde al beneficiario(s) del seguro institucional.
- Nombre completo del beneficiario(s) del sistema de ahorro para el retiro.
- Parentesco del beneficiario(s) del sistema de ahorro para el retiro.
- Fecha de nacimiento del beneficiario(s) del sistema de ahorro para el retiro.
- Porcentaje que le corresponde al beneficiario(s) del sistema de ahorro para el retiro.
- Dirección de correo electrónico personal.
- Nombre de usuario.
- Contraseña.
- Área de adscripción.
- Centro de trabajo.
- Dirección del centro de trabajo.
- Categoría de la plaza.
- Número de plaza.
- Número de personal.
- Fecha ingreso del empleado.
- Número de expediente de personal.
- Lugar de la comisión.
- Fecha inicio comisión.
- Fecha término comisión.
- Fecha inicio habilitación o encargo.
- Habilitación o encargo.
- Fecha término habilitación o encargo.
- Nombramiento.
- Fecha inicio nombramiento.
- Fecha término nombramiento.
- Puesto.
- Tipo de contratación.
- Número de IPE.
- Empresa proveniente (del último empleo).
- Puesto ocupado (del último empleo).
- Actividades (del último empleo).
- Fecha de ingreso y término (del último empleo).
- Registro Único de Plaza (RUP).
- Estructura programática de la plaza.
- Fuente de financiamiento.
- Folio de movimiento de personal.
- Tipo de movimiento de personal.
- Motivo de alta o baja del empleado.
- Status de alta del empleado.
- Fecha de alta del empleado.
- Fecha de baja del empleado.
- Deducciones.
- Percepciones.
- Sueldo mensual bruto.
- Sueldo mensual neto.
- Número de convenio BANORTE.
- Número de cuenta bancaria del empleado
- Nombre del banco (otros bancos no BANORTE).
- Número de cuenta CLABE del empleado (otros bancos, no BANORTE).
- Nombre abreviado SPEI'S.
- CLABE Banorte del empleado.
- Tipo sanción administrativa del empleado.
- Motivo sanción administrativa del empleado.
- Período aplicación sanción administrativa del empleado.
- Constancia de no inhabilitación.
- Carta de no antecedentes penales.
- Nombre del (a) demandante (orden judicial).
- Parentesco con el empleado (orden judicial).
- Lugar de pago (orden judicial).
- Número de oficio de la demanda (orden judicial).
- Número de oficio ejecutor (orden judicial).
- Fecha de oficio ejecutor (orden judicial).
- Número de expediente (orden judicial).
- Juzgado ejecutor (orden judicial).
- Ubicación del juzgado (orden Judicial).
- Fecha de aplicación (orden judicial).
- Registro Federal de Contribuyente (R.F.C.) del (a) demandante (orden judicial).
- Porcentaje o importe asignado por el juez (orden judicial).
- Cuenta bancaria del (a) demandante (orden judicial).
- Cuenta CLABE del (a) demandante (orden judicial).
- Clave de descuento a aplicar.
- Monto original a descontar.
- Quincenas a aplicar el descuento.
- Aportación al S.A.R.
- Retención I.S.R.
- Resolución judicial del tribunal estatal de justicia administrativa.
- Planilla de liquidación (por laudos).
- Huellas dactilares.
- Carrera.

**Formato para  
solicitud ARCO****Aviso de  
Privacidad Integral**

**FGE**Fiscalía General  
Estado de Veracruz

# AVISO DE PRIVACIDAD

## INTEGRAL

- Nivel de escolaridad.
- Número de cédula profesional.
- Tipo de documento comprobatorio escolaridad.
- Escuela.
- Año de inicio del grado escolar.
- Año de término del grado escolar.
- Entidad federativa donde cursó.
- País donde cursó.
- Motivo incapacidad.
- Inicio incapacidad.
- Período de incapacidad.
- Certificado médico.
- Afiliación sindical.

### FUNDAMENTO LEGAL

Los artículos 269, 270 y 285 del Reglamento de la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

### TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Se informa que no se realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

### DERECHOS ARCO

Tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación), que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación), así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como Derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar su solicitud vía Plataforma Nacional de Transparencia disponible en <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/> así como por escrito, ante la Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales mediante formato, el cual se encuentra disponible en la siguiente liga: <http://ftp2.fiscaliaveracruz.gob.mx/recursos%20humanos/20.Tramites/2020/Anexo%20Tramite.pdf> o mediante correo electrónico a [direcciondetransparencia@fiscaliaveracruz.gob.mx](mailto:direcciondetransparencia@fiscaliaveracruz.gob.mx) la que deberá contener:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular; y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. En el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

**Formato para  
solicitud ARCO****Aviso de  
Privacidad Integral**

**FGE**Fiscalía General  
Estado de Veracruz

# AVISO DE PRIVACIDAD

## INTEGRAL

La Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta al Titular.

### **DATOS DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Ubicada en Circuito Guízar y Valencia, número 707, Edificio B2, Colonia Reserva Territorial, Código Postal 91096, de la ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz, teléfono 228 6892265, correo electrónico:

**[direcciondetransparencia@fiscaliaveracruz.gob.mx](mailto:direcciondetransparencia@fiscaliaveracruz.gob.mx)**

### **CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD**

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento a través de la página de la Fiscalía General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave: **<http://fiscaliaveracruz.gob.mx/>**



**Formato para  
solicitud ARCO**



**Aviso de  
Privacidad Integral**